



## O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

20 25 yil « 17 » iyun

№ 369

Toshkent sh.

### Ўзбекистон Республикаси миллий малака тизimini тартибга солишга қаратилган айрим норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни тасдиқлаш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси миллий малака тизimini янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2024 йил 30 сентябрдаги ПҚ–345-сон қарори ижросини таъминлаш, шунингдек, касбий стандартларни ишлаб чиқиш билан боғлиқ тартиб ва талабларни такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси қарор қилади:

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси миллий малака тизimini янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2024 йил 30 сентябрдаги ПҚ–345-сон қарорига мувофиқ:

Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича республика кенгаши (кейинги ўринларда – Республика кенгаши);

Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари (кейинги ўринларда – тармоқ кенгашлари) ташкил этилганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

2. Қуйидагилар:

Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича республика кенгаши тўғрисидаги низом **1-иловага** мувофиқ;

Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари тўғрисидаги намунавий низом **2-иловага** мувофиқ;

Малакани баҳолаш маркази тўғрисидаги намунавий низом **3-иловага** мувофиқ;

Малакани баҳолаш марказларини аккредитациядан ўтказиш бўйича давлат хизматини кўрсатишнинг маъмурий регламенти **4-иловага** мувофиқ тасдиқлансин.

3. Белгилансинки:

касбий ва олий таълим ташкилотлари, касбий кўникмалар марказлари, нодавлат касб-ҳунарга ўқитиш таълими ташкилотлари, қайта тайёрлаш ва малака ошириш ташкилотлари тегишли таълим дастурларини касбий стандартларга мувофиқ ишлаб чиқади;

малакани баҳолаш марказлари касбий имтиҳонларнинг амалий қисмини ўтказишда технопарклар, тегишли соҳа корхоналари ҳамда таълим ташкилотларининг ишлаб чиқариш базалари, полигонлари, устахоналари, лаборатория ва бошқа моддий-техника воситаларидан келишув асосида фойдаланади;

малакани баҳолаш марказлари томонидан малака даражаларига мувофиқ меҳнат фаолиятини амалга ошириш ҳуқуқини берадиган норасмий ва информал таълим натижалари бўйича малака сертификати ҳамда малака разрядлари бўйича малака паспортлари берилади;

малака сертификати ва малака паспорти Лойиҳа-қидирув ва қурилиш-пудрат ташкилотлари ҳамда Тадбиркорлик субъектларининг барқарорлик рейтингларида инобатга олинади;

Миллий малака тизимининг ягона рақамли платформаси вазирлик ва идораларнинг мавжуд ахборот тизимларига интеграция қилинади.

#### 4. Белгилаб қўйилсинки:

Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Таълим сифатини таъминлаш миллий агентлигининг Миллий малака тизимини ривожлантириш институти (кейинги ўринларда – Институт) Республика кенгашининг **ишчи органи** ҳисобланади ва Миллий малака тизимини мувофиқлаштирувчи регулятор вазифасини бажаради;

меҳнатга ҳақ тўлаш ва моддий рағбатлантириш шартлари бўйича Институт директори – илмий-тадқиқот муассасаси директориغا, директор ўринбосари – илмий-тадқиқот муассасаси директорининг ўринбосарига, гуруҳ раҳбари – илмий-тадқиқот муассасаси илмий котибига, бош мутахассис – илмий-тадқиқот муассасаси бош илмий ходимиغا ва етакчи мутахассис – илмий-тадқиқот муассасаси етакчи илмий ходимиغا тенглаштирилади.

#### 5. Институт:

а) **ҳар йили 1 декабрга қадар** тармоқ кенгашлари билан биргаликда Республика кенгашининг келгуси йил учун иш режасини ишлаб чиқсин ва тасдиқлаш учун киритсин;

б) **2026 йил 1 январдан бошлаб** ҳар йили миллий малака тизимини ривожлантиришда фаол иштирок этаётган тармоқ кенгашлари, баҳолаш марказлари ва иш берувчиларни қўллаб-қувватлаш мақсадида республика танловини (кейинги ўринларда – танлов) ташкил этсин.

Бунда танлов жараёнига халқаро ташкилотлар, молия институтлари ва жамоатчилик вакиллари жалб қилинади ҳамда танлов натижалари бўйича ғолиб деб топилган иштирокчилар белгиланган тартибда мукофотланади;

в) танловни ташкил этиш ва ўтказиш тартибини ишлаб чиқсин ҳамда тасдиқлаш учун Республика кенгашига киритсин.

6. Ўзбекистон Миллий телерадиокомпанияси ҳамда Ўзбекистон Миллий ахборот агентлигига манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда ушбу қарорнинг мазмун-моҳиятини оммавий ахборот воситалари орқали кенг ёритиш тавсия этилсин.

7. Вазирлар Маҳкамасининг “Камбағал ва ишсиз фуқароларни касб-хунарга ўқитиш тизимини такомиллаштириш ҳамда меҳнат органлари фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2021 йил 5 апрелдаги 183-сон қарорига **5-иловага** мувофиқ ўзгартиришлар киритилсин.

8. Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг **6-иловага** мувофиқ баъзи қарорлари ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

9. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосари – иқтисодиёт ва молия вазири Ж.А. Қўчқоров, камбағалликни қисқартириш ва бандлик вазири Б.Э. Захидов ҳамда олий таълим, фан ва инновациялар вазири К.А. Шарипов зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг  
Бош вазири



А. Арипов

Вазирлар Маҳкамасининг  
2025 йил “ 17 ” июндаги 369-сон қарорига  
1-илова

## **Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича республика кенгаши тўғрисида**

### **НИЗОМ**

#### **1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Низом Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича республика кенгашининг (кейинги ўринларда – Республика кенгаши) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқлари ва жавобгарлиги, шунингдек, фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Республика кенгаши миллий малака тизими билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш, Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари (кейинги ўринларда – тармоқ кенгашлари) фаолиятини самарали ташкил этиш ва миллий малака тизимига доир қонунчилик ҳужжатларини тизимлаштириш мақсадида ташкил этилган бўлиб, жамоатчилик асосида фаолият юритадиган коллегиял орган ҳисобланади.

3. Республика кенгаши ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, шунингдек, ушбу Низом ҳамда бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширади.

4. Республика кенгашининг ўз ваколати доирасида қабул қилган қарорлари республика ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари, хўжалик бирлашмалари, иш берувчилар, олий ва касбий таълим ташкилотлари, илмий-тадқиқот муассасалари ва жамоат бирлашмалари учун бажарилиши мажбурий ҳисобланади.

#### **2-боб. Республика кенгашининг асосий вазифалари ва функциялари**

5. Республика кенгашининг асосий вазифалари қуйидагилар ҳисобланади:

Миллий малака тизимини жорий этиш ва ривожлантириш соҳасидаги давлат сиёсатини белгилаш;

Миллий малака тизими жорий қилинишини мониторинг қилиш, баҳолаш ва стратегик режалаштириш;

Миллий малака тизимини ривожлантириш ва жорий қилиш жараёнига республика ижро этувчи ҳокимият органлари, иш берувчилар, олий ва профессионал таълим муассасалари ва илмий ташкилотлар ҳамда жамоат бирлашмаларини жалб қилиш ҳамда уларнинг фаолиятини мувофиқлаштириш;

касбий малакалар бўйича тармоқ кенгашларини ташкил этиш ҳамда уларнинг фаолиятини мувофиқлаштириш;

тармоқ малака рамкалари ва касбий стандартлар макетлари ва лойиҳаларини тасдиқлаш, уларнинг ишлаб чиқилишини мониторинг қилиш ҳамда янгилаб борилишини мувофиқлаштириш;

иш берувчилар талабларининг таълим дастурлари мазмуни билан ўзаро интеграциясини кучайтириш, таълим сифатини оширишнинг таъсирчан механизмларини жорий этиш бўйича таклифлар тайёрлаш;

малакаларни баҳолаш марказлари фаолиятини аккредитациядан ўтказишни ташкиллаштириш;

Миллий малака тизимининг халқаро миқёсда тан олиншини таъминлаш чораларини кўриш;

Миллий малака тизимини рақамлаштириш ва тизимга ахборот-коммуникация технологияларини кенг жорий этиш;

касбий стандартлар сифатли ишлаб чиқилиши ва амалиётда қўлланишини таъминлаш.

6. Республика кенгаши ўзига юкланган вазифалардан келиб чиқиб, қуйидаги функцияларни амалга оширади:

миллий малака тизимини жорий этиш ва ривожлантириш эҳтиёжларидан келиб чиқиб, Республика кенгашининг иш режасини тасдиқлаш;

Республика кенгашининг мажлисларини ташкил этиш ва ўтказиш;

миллий малака тизими жорий қилиниши ҳолатини мониторинг қилиш;

миллий малака тизими бўйича стратегик йўналишларни белгилаш;

таълим ва илмий ташкилотлар, тармоқлар, иш берувчилар ҳамда бошқа томонлар ўртасида миллий малака тизимини ривожлантириш бўйича ўрта ва узоқ муддатли вазифалар тақсимотини белгилаш;

миллий малака тизимини ривожлантиришга масъул ташкилотларнинг вазифаларини белгилаш ҳамда уларни назорат қилиш;

миллий малака тизимининг мазмун-моҳиятини кенг жамоатчиликка тушунтириш мақсадида семинар, конференция ва малака ошириш курсларини ташкил қилиш бўйича вазифаларни белгилаш;

камида 50 фоизи иш берувчиларнинг вакилларида иборат бўладиган тармоқ кенгашларини ташкил қилиш ёки тугатиш;

Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Таълим сифатини таъминлаш миллий агентлигининг Миллий малака тизимини ривожлантириш институти (кейинги ўринларда – Институт) томонидан ишлаб чиқилган тармоқ малака рамкалари, касбий стандартлар макетлари ва лойиҳаларини тасдиқлаш;

касбий малакалар тизимини ривожлантириш бўйича соҳавий уюшмаларда тармоқ кенгашларини ташкил этиш бўйича чора-тадбирларни белгилаш;

тармоқ малака рамакалари ва касбий стандартлар ишлаб чиқилишини мониторинг қилиш ҳамда янгилаб борилишини мувофиқлаштириш;

касбий стандартлар асосида натижага йўналтирилган таълим дастурларини ишлаб чиқилишини таъминлаш;

таълим сифатини оширишга қаратилган самарали механизмни жорий қилиш бўйича муҳокамалар ташкил қилиш ва тегишли қарорлар қабул қилиш;

малакаларни баҳолаш марказлари фаолиятини аккредитациядан ўтказиш жараёнида шаффофлик ва холисликни таъминлаш;

малакаларни баҳолаш марказлари фаолиятини ташкил қилиш бўйича тизимли равишда эҳтиёжларни ўрганиш юзасидан тегишли вазирлик ва идораларнинг масъулиятини ошириш;

миллий малака тизимига доир ҳужжатларни халқаро талабларда ишлаб чиқилишини ва жорий қилинишини назорат қилиш;

касбий малакаларнинг халқаро миқёсда тан олинishi бўйича халқаро ташкилотлар билан ҳамкорлик алоқаларини ўрнатиш ва экспертларни жалб қилиш чораларини кўриш;

миллий малака тизимининг ягона рақамли платформасини ишлаб чиқиш ва амалиётга жорий қилиш бўйича чора-тадбирларни белгилаш;

миллий малака тизимининг ягона рақамли платформасини вазирлик ва идораларнинг ахборот тизимларига интеграция қилиш чораларини кўриш;

тармоқ кенгашлари томонидан касбий стандартларни ишлаб чиқиш бўйича режа-жадвални тасдиқлаш;

тармоқ кенгашлари томонидан касбий стандартларни маҳаллий ва халқаро меҳнат бозорлари талаблари асосида ишлаб чиқилишини таъминлаш;

касбий стандартларни ишлаб чиқиш бўйича режа-жадвал ижросини мониторинг қилиш.

### **3-боб. Республика кенгашининг ҳуқуқлари ва жавобгарлиги**

7. Республика кенгаши ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

миллий малака тизимини ривожлантириш мақсадида комиссиялар ва ишчи гуруҳлар тузиш;

миллий малака тизимини ривожлантириш ҳамда ишлаб чиқилган лойиҳаларни такомиллаштириш бўйича маҳаллий ва чет эллик мутахассисларни, шунингдек, экспертларни жалб қилиш;

касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашларини ташкил этиш ва уларнинг фаолиятини тугатиш;

таълим, илмий ва бошқа ташкилотларнинг вакилларини Республика кенгашининг мажлисларига таклиф этиш;

миллий малака тизимини ривожлантиришда фаол иштирок этган тармоқ кенгашлари аъзолари ва бошқа мутахассисларни рағбатлантириш бўйича тегишли ташкилотларга кўрсатмалар бериш;

миллий малака тизимига оид қонунчилик ҳужжатларини такомиллаштириш чораларини кўриш;

меҳнат бозорининг таклиф ва талаблари асосида кадрларга бўлган эҳтиёжлардан келиб чиқиб, таълим ташкилотларига қабул параметрларини белгилаш бўйича таълим соҳасидаги ваколатли органлар ҳамда тармоқ кенгашларига тавсия ва кўрсатмалар бериш.

Республика кенгаши қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

8. Республика кенгаши ўзига юклатилган вазифа ва функцияларнинг самарали бажарилиши учун жавоб беради.

#### **4-боб. Республика кенгаши фаолиятини ташкил этиш**

9. Республика кенгашининг таркиби Ўзбекистон Республикаси Президенти қарори билан тасдиқланади.

10. Республика кенгаши раис, унинг ўринбосари, котиб ва кенгаш аъзоларидан иборат бўлади. Республика кенгаши аъзолари унинг ишида жамоатчилик асосида иштирок этади.

Ўзбекистон Республикасининг Бош вазири Республика кенгашининг раиси ҳисобланади.

11. Республика кенгаши раиси:

Республика кенгашига умумий раҳбарлик қилади;

Республика кенгаши мажлисларини ўтказади ва ваколатига доир масалалар юзасидан қарорлар қабул қилади;

Республика кенгаши раисининг ўринбосари ҳамда унинг аъзолари ваколатлари, мажбуриятлари ва шахсий жавобгарлик даражасини белгилайди.

Республика кенгаши раисига қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа вазифалар ҳам юкланиши мумкин.

12. Институт Республика кенгашининг ишчи органи ҳисобланади ва Институт директори Республика кенгашининг котиби вазифасини бажаради.

Котиб бир вақтнинг ўзида Республика кенгашининг аъзоси ҳисобланади ва у Республика кенгаши мажлислари кун тартиби ҳамда материалларини тайёрлайди, шунингдек, аъзоларни мажлис ўтказиладиган кун тўғрисида хабардор қилади.

13. Республика кенгаши мажлислари олти ойда камида бир маротаба ўтказилади ва заруратга кўра, навбатдан ташқари мажлислар ҳам ўтказилиши мумкин.

Республика кенгаши раиси бўлмаган тақдирда, мажлисга унинг ўринбосари раҳбарлик қилади.

14. Республика кенгашининг мажлиси кун тартиби ва материаллари унинг аъзоларига мажлис ўтказилишидан уч иш куни олдин хабарнома билан бирга юборилади.

15. Республика кенгаши мажлиси аъзоларнинг учдан икки қисми иштирок этган тақдирда, ваколатли ҳисобланади.

16. Республика кенгашининг қарори мажлисда иштирок этаётган аъзоларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

Овозлар тенг бўлиб қолган тақдирда, Республика кенгаши раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

Республика кенгаши қарори баён шаклида расмийлаштирилади ва раис томонидан тасдиқланади.

17. Республика кенгаши қарорининг асл нусхаси ва унга оид материаллар Институтда сақланади.

18. Республика кенгаши қарорининг нусхаси тегишлилиги бўйича тармоқ кенгашларига юборилади ва Институтнинг расмий веб-сайтида эълон қилинади.

19. Тармоқ кенгашлари томонидан Республика кенгаши қарори ижроси бўйича маълумотлар белгиланган муддатларда Институтга тақдим этилади.

20. Институт томонидан Республика кенгашининг фаолияти ташкилий ва техник жиҳатдан таъминланади.

#### **5-боб. Яқунловчи қоида**

21. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

Вазирлар Маҳкамасининг  
2025 йил “ 17 ” июндаги 369-сон қарорига  
2-илова

## **Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари тўғрисида**

### **НАМУНАВИЙ НИЗОМ**

#### **1-боб. Умумий қоидалар**

1. Ушбу Низом Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашларининг (кейинги ўринларда – Тармоқ кенгаши) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқлари ва мажбуриятлари, шунингдек, фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Тармоқ кенгаши соҳада малака тизимини ривожлантиришга оид вазифаларни белгилаш, фаолиятни мувофиқлаштириш, малакани баҳолаш марказлари фаолиятини ташкил этиш, шунингдек, малакаларни баҳолаш воситалари ишлаб чиқилишини таъминлаш ҳамда экспертизадан ўтказиш, тармоқ малака рамкалари ва касбий стандартларни ишлаб чиқиш мақсадида ташкил этилган бўлиб, жамоатчилик асосида фаолият юритадиган коллегиял орган ҳисобланади.

3. Тармоқ кенгаши ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича республика кенгаши (кейинги ўринларда – Республика кенгаши) қарорлари, шунингдек, ушбу Низом ҳамда бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширади.

4. Тармоқ кенгашининг фаолияти Республика кенгаши томонидан мувофиқлаштирилади.

5. Тармоқ кенгашлари тўғрисидаги низомлар улар фаолиятини ташкил этиш учун масъул вазирлик ва идоралар томонидан тасдиқланади.

#### **2-боб. Тармоқ кенгашининг асосий вазифалари ва функциялари**

6. Қуйидагилар Тармоқ кенгашининг асосий вазифалари ҳисобланади:  
меҳнат бозори мониторинги асосида тармоқларнинг малакаларга бўлган эҳтиёжлари ва тенденцияларини аниқлаш;

меҳнат бозори талаблари ва ўқитиш натижаларини (learning outcomes) инobatга олган ҳолда, тегишли соҳалар бўйича тармоқ малака рамкаларини ишлаб чиқиш, жорий этиш ва такомиллаштириб бориш;

касбий стандартларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириб бориш;

тармоқда малакаларни баҳолаш марказларини ташкил этиш, шунингдек, малакаларни баҳолаш воситаларининг ишлаб чиқишлишини таъминлаш ҳамда экспертизадан ўтказиш;

малакаларни баҳолаш жараёнларида коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриш;

таълим дастурларининг касбий стандартларга мувофиқлигини баҳолаш ва такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш;

меҳнат бозорини ўрганиб бориш, унда пайдо бўлиши кутилаётган касбларни классификаторга киритиш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

Тармоқ кенгаши фаолиятида, тармоқ малака рамкалари ва касбий стандартларни ишлаб чиқиш жараёни ҳамда муҳокамаларида хусусий сектор вакиллари билан ҳамкорликни ташкил этиш.

Тармоқ кенгашига қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа вазифалар ҳам юкланиши мумкин.

7. Тармоқ кенгаши ўзига юкланган вазифалардан келиб чиқиб, куйидаги функцияларни амалга оширади:

а) меҳнат бозори мониторинги асосида тармоқларнинг малакаларга бўлган эҳтиёжлари ва тенденцияларини аниқлаш соҳасида:

ҳар йили камида икки мартаба меҳнат бозори мониторингини олиб бориш ва тармоқда касбий малакалар бўйича эҳтиёжларни ўрганиш;

соҳаларнинг ўзига хос хусусиятларини инобатга олган ҳолда, тармоқ кенгашларини ташкил этиш ва қайта ташкил этиш бўйича таклифлар тайёрлаш;

б) меҳнат бозори талаблари ва ўқитиш натижаларини (learning outcomes) инобатга олган ҳолда, тегишли соҳалар бўйича тармоқ малака рамкаларини ишлаб чиқиш, жорий этиш ва такомиллаштириб бориш соҳасида:

соҳалар бўйича меҳнат бозори талаблари ва ўрганиш натижаларини (learning outcomes) инобатга олган ҳолда, тармоқ малака рамкаларини ишлаб чиқиш;

илғор хорижий мамлакатлар тажрибаси ва иқтисодий тенденцияларни инобатга олган ҳолда, тармоқ малака рамкаларини доимий равишда такомиллаштириб бориш;

в) касбий стандартларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириб бориш соҳасида:

касбий стандартларни ишлаб чиқиш бўйича ишчи гуруҳлар тузиш;

ишлаб чиқилган касбий стандартларни жамоатчилик муҳокамасидан ўтказиш ва Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Таълим сифатини таъминлаш миллий агентлигининг Миллий малака тизимини ривожлантириш институти (кейинги ўринларда – Институт) хулосасини олиш;

касбий стандартларни тасдиқлаш ва амалиётга жорий қилиш чораларини кўриш;

г) тармоқда малакаларни баҳолаш марказларини ташкил этиш, шунингдек, малакаларни баҳолаш воситаларининг ишлаб чиқишини таъминлаш ҳамда экспертизадан ўтказиш соҳасида:

тегишли касбий стандарт асосида баҳолаш воситаларини ишлаб чиқиш ва экспертизадан ўтказиш;

тармоқда малакаларни баҳолаш марказлари фаолиятини ташкил этиш ҳамда мониторинг қилиш;

малакаларни баҳолаш тўғрисидаги ахборот ва маълумотларни Институтга тақдим этиш;

д) малакаларни баҳолаш жараёнларида коррупциянинг олдини олиш чораларини кўриш соҳасида:

малакаларни баҳолаш марказларида коррупциянинг олдини олиш бўйича чора-тадбирлар режасини ишлаб чиқиш;

малакаларни баҳолаш жараёнларида холислик ва шаффофликни таъминлаш;

е) таълим дастурларининг касбий стандартларга мувофиқлигини баҳолаш ва такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш соҳасида:

таълим дастурларининг касбий стандартларга мувофиқ ишлаб чиқилганлигини баҳолаш ва хулоса бериш;

таълим дастурларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш;

ж) меҳнат бозорини ўрганиб бориш, унда пайдо бўлиши кутилаётган касбларни классификаторга киритиш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш соҳасида:

меҳнат бозори тенденцияларидан келиб чиқиб машғулотлар миллий классификаторига киритиладиган ва чиқариб ташланадиган касб (лавозим)лар рўйхатини шакллантириш, уларни Камбағалликни қисқартириш ва бандлик вазирлиги ҳамда Институтга тақдим этиш;

таълим классификаторларини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;

з) Тармоқ кенгаши фаолиятида, тармоқ малака рамкалари ва касбий стандартларни ишлаб чиқиш жараёни ҳамда муҳокамаларида хусусий сектор вакиллари билан ҳамкорликни ташкил этиш соҳасида:

тармоқ малака рамкалари ва касбий стандартларни ишлаб чиқиш учун ташкил этилган ишчи гуруҳларга хусусий сектор вакилларини жалб қилиш;

ишлаб чиқилган тармоқ малака рамкалари ҳамда касбий стандартлар бўйича хусусий секторда фаолият юритаётган корхона ва ташкилотларнинг хулосаларини олиш.

### **3-боб. Тармоқ кенгашининг ҳуқуқлари ва мажбуриятлари**

8. Тармоқ кенгаши ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

кўриб чиқиладиган масалалар бўйича экспертларни жалб қилиш, олдида турган вазифаларни ҳал қилиш учун уларнинг таркибида комиссиялар ва ишчи гуруҳлар тузиш;

комиссия ва ишчи гуруҳлар аъзолари ҳамда экспертларини Тармоқ кенгаши фаолиятини ташкил этиш учун масъул вазирлик ва идораларнинг бюджетдан ташқари маблағлари ва қонунчилик ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа манбалар ҳисобидан рағбатлантириш;

республика ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари, хўжалик бирлашмалари, тармоқ уюшмалари, таълим ташкилотлари, малакани баҳолаш марказлари ва бошқа ташкилотлардан ўз ваколати доирасида зарур маълумотларни сўраб олиш ҳамда уларнинг вакилларини Тармоқ кенгаши мажлисларига таклиф қилиш.

Тармоқ кенгаши қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

9. Тармоқ кенгаши қуйидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олади:

касбий стандартларни ишлаб чиқиш бўйича режа-жадвал асосида касбий стандартларни ишлаб чиқишни ташкил этиш ва тасдиқлаш;

тармоқ эҳтиёжидан келиб чиқиб, малакаларни баҳолаш марказлари фаолиятини йўлга қўйиш ва уларнинг фаолияти самарадорлигини мониторинг қилиб бориш;

ҳар чоракда ўз фаолияти самарадорлиги ва натижадорлиги ҳамда фаолият юритаётган баҳолаш марказлари тўғрисидаги ахборотларни Институтга тақдим этиб бориш;

ҳар ойда ишлаб чиқилган ва тасдиқланган тармоқ малака рамакалари, касбий стандартлар ва баҳолаш воситаларини Институтга киритиб бориш;

кўп йиллик иш тажрибасига эга малакали мутахассислар тўғрисидаги маълумотларни Институтга тақдим қилиб бориш;

ўз фаолияти бўйича архив ишларини ва иш юритишни ташкил этиш.

### **4-боб. Тармоқ кенгаши фаолиятини ташкил этиш**

10. Тармоқ кенгаши Республика кенгаши қарорига мувофиқ ташкил этилади ва тугатилади.

Тармоқ кенгаши раис, раис ўринбосари, котиб ва кенгаш аъзоларидан иборат бўлади. Тармоқ кенгаши котибидан ташқари бошқа аъзолари Тармоқ кенгаши ишида жамоатчилик асосида иштирок этади.

Тармоқ кенгаши таркибига тегишли республика ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари, хўжалик бирлашмалари, тармоқ уюшмалари, таълим ташкилотлари, малакани баҳолаш марказлари ва бошқа ташкилотлар вакиллари киритилиши мумкин.

11. Тармоқ кенгаши раиси:

Тармоқ кенгашига умумий раҳбарлик қилади;

Тармоқ кенгаши мажлисларини ўтказди ва ўз ваколатига доир масалалар юзасидан қарорлар қабул қилади;

Тармоқ кенгаши раисининг ўринбосари ҳамда унинг аъзолари ваколатлари, мажбуриятлари ва шахсий жавобгарлик даражасини белгилайди;

Тармоқ кенгаши фаолиятини тегишли республика ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари, хўжалик бирлашмалари, тармоқ уюшмалари, таълим ташкилотлари, малакани баҳолаш марказлари ва бошқа ташкилотлар билан ўзаро ҳамкорликда ташкил этади;

Тармоқ кенгаши фаолияти тўғрисидаги ҳисоботларни Республика кенгашига киритиб боради.

Тармоқ кенгаши раисига қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа вазифалар ҳам юкланиши мумкин.

12. Тегишли вазирлик ёки идоранинг касбий малакаларни ривожлантириш бўйича масъул мутахассиси Тармоқ кенгаши котиби ва аъзоси ҳисобланади.

Тармоқ кенгаши котиби:

Тармоқ кенгаши иш режасини шакллантиради ва унинг ижроси бўйича маълумотларни умумлаштиради;

Тармоқ кенгаши мажлислари кун тартиби ҳамда материалларини тайёрлайди, шунингдек, унинг аъзоларини мажлис ўтказиладиган кун тўғрисида хабардор қилади;

Тармоқ кенгаши ваколатига кирадиган масалалар юзасидан материаллар ва ҳужжатларнинг экспертизадан ўтказиш учун тақдим этилишини таъминлайди;

Тармоқ кенгаши аъзолари билан биргаликда тармоқ малака рамкалари ва касбий стандартларни ишлаб чиқиш бўйича кичик ишчи гуруҳларни тузади;

манфаатдор таълим ва илмий ташкилотлар билан ҳамкорлик қилади, шунингдек, Тармоқ кенгашига бириктирилган масъул ходимлар ҳамда экспертлар фаолиятини мувофиқлаштиради.

13. Тармоқ кенгаши мажлислари ҳар чоракда камида бир маротаба ўтказилади ва заруратга кўра, навбатдан ташқари мажлислар ҳам ўтказилиши мумкин.

Тармоқ кенгаши раиси бўлмаган тақдирда, мажлисга унинг ўринбосари раҳбарлик қилади.

14. Тармоқ кенгашининг мажлиси кун тартиби ва материаллари унинг аъзоларига мажлис ўтказилишидан уч иш куни олдин хабарнома билан бирга юборилади.

15. Тармоқ кенгаши мажлиси аъзоларнинг учдан икки қисми иштирок этган тақдирда, ваколатли ҳисобланади.

16. Тармоқ кенгашининг қарори мажлисда иштирок этаётган аъзоларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

Овозлар тенг бўлиб қолган тақдирда, Тармоқ кенгаши раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

Тармоқ кенгаши қарори баён шаклида расмийлаштирилади ва раис томонидан тасдиқланади.

17. Тармоқ кенгаши қарорининг асл нусхаси ҳамда унга оид материаллар тегишли вазирлик ва идораларда сақланади.

18. Тармоқ кенгашининг қарори тегишли вазирлик ва идоралар ҳамда Институтнинг расмий веб-сайтларида эълон қилинади.

19. Тармоқ кенгаши ўз фаолиятини самарали ташкил этиш мақсадида касбий стандартлар, малакаларни баҳолаш, меҳнат бозорини таҳлил қилиш, таълим сифатини ўрганиш ва бошқа йўналишлар бўйича комиссия ҳамда ишчи гуруҳларни тузиши мумкин.

20. Тармоқ кенгашида самарали фаолият кўрсатган ва ижобий натижаларга эришган аъзолар тегишли вазирлик ва идораларнинг бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан моддий рағбатлантирилиши мумкин.

21. Тармоқ кенгаши фаолиятига жалб қилинган экспертлар меҳнатига ҳақ тўлаш фуқаролик шартномаси асосида амалга оширилади. Бунда Тармоқ кенгаши фаолиятини ташкил этиш учун масбул вазирлик ва идоралар буюртмачи ҳисобланади.

#### **5-боб. Тармоқ кенгашининг доимий ишчи органи фаолиятини ташкил этиш**

22. Таълим ва илмий ташкилотлар, йирик тармоқ корхоналари ҳамда инсон ресурсларини ривожлантириш ва бошқариш бўйича тузилмалар Тармоқ кенгашининг доимий ишчи органи бўлиши мумкин.

Тармоқ кенгашининг доимий ишчи органи:

Тармоқ кенгашига илмий ва услубий жиҳатдан кўмаклашади;

малакаларни баҳолаш воситаларини бирламчи экспертизадан ўтказиши;

Тармоқ кенгашининг фаолият йўналишлари, тармоқ малака рамкалари ва касбий стандартларни такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

меҳнат бозорини мониторинг қилишда, унинг касбий малака ва кўникмаларга бўлган эҳтиёжини аниқлашда иштирок этади.

**6-боб. Яқунловчи қоида**

23. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

Вазирлар Маҳкамасининг  
2025 йил “ 17 ” июндаги 369-сон қарорига  
3-илова

## Малакани баҳолаш маркази тўғрисида

### НАМУНАВИЙ НИЗОМ

#### 1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом Малакани баҳолаш марказининг (кейинги ўринларда – Марказ) мақоми, асосий вазифалари ва функциялари, ҳуқуқлари ва мажбуриятлари, шунингдек, фаолиятини ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Марказ ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишлари, шунингдек, ушбу Низом асосида ишлаб чиқилган ўз низомлари ҳамда бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширади.

3. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**аккредитация** – марказларнинг белгиланган мезонлар, кўрсаткичлар, талаблар ва стандартларга мувофиқлигини расмий тасдиқлаш;

**баҳолаш воситалари** – Марказ томонидан касбий имтиҳон ўтказишда қўлланиладиган топшириқлар, мезонлар ва талаблар мажмуи;

**баҳолаш комиссияси** – Марказ томонидан малакани мустақил баҳолаш жараёнига жалб қилинган, баҳоловчи экспертлар реестрида рўйхатдан ўтган мутахассислардан иборат гуруҳ;

**баҳоловчи эксперт** – Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Таълим сифатини таъминлаш миллий агентлигининг Миллий малака тизимини ривожлантириш институти (кейинги ўринларда – Институт) томонидан ташкил этилган ҳамда малака ошириш курсларидан ўтган касбий фаолият соҳаси бўйича билим ва тажрибага эга мутахассис;

**баҳоловчи экспертлар реестри** – касбий имтиҳон жараёнига жалб қилинган ҳамда касбий фаолият соҳаси бўйича билим ва тажрибага эга бўлган малакали мутахассислар рўйхати;

**информал таълим** – аниқ мақсадга йўналтирилган, аммо институционаллаштирилмаган (муайян қоидалар ва нормаларни мужассамлаштирмаган), расмий ёки норасмий таълимдан кўра камроқ ташкиллаштирилган ва таркиблантирилган ҳамда оиладаги, иш жойидаги,

яшаш жойидаги ва кундалик ҳаётдаги ўқув фаолиятини ўз ичига олган таълим шакли;

**касбий имтиҳон** – назарий ва амалий қисмларни ўз ичига олган, муайян касб (квалификация) бўйича билим ва малакани мустақил баҳолаш учун ўтказиладиган синов;

**малакани мустақил баҳолаш** – талабгорнинг малакасини тегишли касбий стандарт ва малака талабига мувофиқлигини тасдиқлаш (тан олиш, валидация қилиш, сертификатлаш) жараёни;

**малака паспорти** – ишчи касб эгаларига малака разрядларини бериш бўйича касбий стандарти (ёки малака талаби) билан назарда тутилган тегишли малаканинг ижобий баҳоланганини тасдиқловчи ҳужжат;

**малака разряди** – ишчи касб эгаларининг касбий тайёргарлиги даражасини акс эттирадиган қиймат;

**малака сертификати** – талабгорнинг касбий малакасини маълум бир касб (квалификация) бўйича меҳнат вазифаларини бажариш талабларига мувофиқлигини тасдиқловчи ҳужжат;

**малака талаблари** – муайян касб (квалификация) вазифаларини тўғри ва тўлақонли бажариш имконини берадиган тайёргарлик даражаси, билим, кўникма ва тажрибага қўйиладиган талаблар;

**малакага эга шахслар реестри** – малакани баҳолаш марказларида касбий имтиҳондан муваффақиятли ўтган, малака сертификати ва малака паспортига эга шахслар тўғрисидаги доимий янгиланадиган маълумотлар базаси;

**норасмий таълим** – таълим хизматлари тақдим этилишини таъминловчи шахс ёки ташкилот томонидан институционаллаштирилган (муайян қоидалар ва нормаларни мужассамлаштирувчи), аниқ мақсадга йўналтирилган ва режалаштирилган, шахсни бутун ҳаёти давомида ўқитишдаги расмий таълимга қўшимча ва (ёки) унинг муқобил шакли;

**талабгор** – малакасини мустақил баҳолаш ҳамда малака разрядини тасдиқлаш учун белгиланган тартибда мурожаат қилган шахс.

4. Марказ ўз фаолиятини амалга ошириш учун қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда аккредитациядан ўтади.

Институт Марказни аккредитациядан ўтказиш, методологик қўллаб-қувватлаш бўйича ваколатли орган ҳисобланади.

5. Марказ мулкчилик ва ташкилий-ҳуқуқий шаклидан қатъи назар, қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда аккредитациядан ўтган ҳамда малакани мустақил баҳолаш фаолиятини амалга оширувчи юридик шахс ҳисобланади, шунингдек, ўз номи давлат тилида ёзилган муҳрга, штампга ва бланкаларга, мустақил балансга ҳамда банкларда шахсий ҳисобварақларига эга бўлади.

6. Марказ фаолиятини молиялаштириш манбалари қуйидагилар ҳисобланади:

- Марказнинг ўз маблағлари;
- муассисларнинг маблағлари;
- талабгорларнинг маблағлари;
- иш берувчиларнинг маблағлари;

Ўзбекистон Республикаси Бандликка қўмаклашиш давлат жамғармаси маблағлари;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳомийлик хайриялари ва мақсадли тўловлари, васийлар маблағлари;

қонунчилик ҳужжатлари билан тақиқланмаган бошқа манбалар.

7. Марказ малакани мустақил баҳолаш учун тўлов миқдорини аниқ ҳисоб-китобларга асосланган ҳолда мустақил белгилайди.

Институт малакани мустақил баҳолаш учун тўлов миқдорини ҳисоблаш методикасини ишлаб чиқади ва уни Миллий малака тизимининг ягона рақамли платформасига (кейинги ўринларда – платформа) жойлаштиради.

Марказ малакани мустақил баҳолаш учун ҳар бир талабгордан ундирилган тўловнинг беш фоизини платформани қўллаб-қувватлаш ва ривожлантириш, ягона маълумотлар базасини шакллантириш ҳамда реестрларни юритиш учун Институтнинг бюджетдан ташқари ҳисобварағига ўтказиши.

8. Марказ томонидан талабгорнинг норасмий ва информал таълимда орттирган малакасини мустақил баҳолаш натижаси бўйича ушбу Низомга 1-иловага мувофиқ шаклда малака сертификати ҳамда малака разрядини тасдиқлаш натижаси бўйича ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ шаклда малака паспорти берилади.

Малака сертификати ва малака паспортининг амал қилиш муддати беш йил ҳисобланади.

9. Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари (кейинги ўринларда – тармоқ кенгаши) ишчи касблар хусусиятидан келиб чиққан ҳолда, разрядларни бериш тартибини ишлаб чиқади ва тасдиқлайди.

## **2-боб. Марказнинг асосий вазифалари ва функциялари**

10. Марказнинг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

баҳолаш воситаларини ишлаб чиқиш, тегишли тармоқ кенгашидан экспертизадан ўтказиш ва Институт хулосасини олиш ҳамда тасдиқлаш;

касбий стандарт ҳамда малака талабларига мувофиқ норасмий ва информал таълим натижаларини баҳолаш, тасдиқлаш (тан олиш, валидация қилиш, сертификатлаш) мақсадида касбий имтиҳонларни ўтказиш;

миллий малака тизимига оид қонунчилик ҳужжатларини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;

талабгорнинг малакасини баҳолашда шаффофлик ва холисликни таъминлаш механизмларини жорий этиш.

Марказга қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа вазифалар ҳам юкланиши мумкин.

11. Марказ ўзига юкланган вазифалардан келиб чиқиб, қуйидаги функцияларни амалга оширади:

а) баҳолаш воситаларини ишлаб чиқиш, тегишли тармоқ кенгашидан экспертизадан ўтказиш ва Институт хулосасини олиш ҳамда тасдиқлаш соҳасида:

малакани мустақил баҳолашни амалга оширадиган касб (квалификация)лар бўйича илғор хорижий ва маҳаллий тажрибани ҳисобга олган ҳолда баҳолаш воситалари ишлаб чиқади;

баҳолаш воситаларини экспертизадан ўтказиш учун тегишли тармоқ кенгашига киритади, Институт хулосасини олади ва тасдиқлайди;

б) касбий стандарт ҳамда малака талабларига мувофиқ норасмий ва информал таълим натижаларини баҳолаш, тасдиқлаш (тан олиш, валидация қилиш, сертификатлаш) мақсадида касбий имтиҳонларни ўтказиш соҳасида:

талабгорларга малакани мустақил баҳолаш тартиби тўғрисидаги маълумот ва ахборотларни тақдим этади;

касбий стандарт ҳамда малака талабларига мувофиқ расмий, норасмий ва информал таълим натижаларини баҳолаш ва тасдиқлаш (тан олиш, валидация қилиш, сертификатлаш) мақсадида имтиҳонларни ўтказади;

имтиҳонни муваффақиятли топширган талабгорларга малака сертификати ёки малака паспортини тақдим этади;

в) миллий малака тизимига оид қонунчилик ҳужжатларини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш соҳасида:

илғор хорижий мамлакатларнинг малака тизимини ўрганади ва таҳлил қилади;

миллий малака тизимини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқади;

г) талабгорнинг малакасини баҳолашда шаффофлик ва холисликни таъминлаш механизмларини жорий этиш соҳасида:

талабгорнинг малакасини баҳолашда шаффофлик ва холисликни таъминлаш механизмларини жорий этиш бўйича чора-тадбирлар режасини ишлаб чиқади;

талабгорнинг малакасини баҳолашда манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик чораларини кўради;

малакани мустақил баҳолаш жараёни белгиланган мезонлари асосида шаффоф ва холис ўтказилишини мониторинг қилади.

### **3-боб. Марказнинг ҳуқуқлари ва мажбуриятлари**

12. Марказ ўзига юкланган вазифаларни бажариш учун қуйидаги ҳуқуқларга эга:

малакани мустақил баҳолаш учун талабгорлардан тўлов ундириш ҳамда касбий имтиҳонлардан муваффақиятли ўтган талабгорларга малака сертификати ёки малака паспорти бериш;

Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича республика кенгаши (кейинги ўринларда – Республика кенгаши) ва тармоқ кенгаши қарорига мувофиқ қонунчилик ҳужжатлари лойиҳаларини ишлаб чиқишда иштирок этиш;

малака ошириш курслари, анжуманлар, кўргазмалар, семинарлар, мажлислар, услубий, ташкилий тартиб-таомиллар бўйича тушунтиришлар ташкил этиш ва ўтказиш.

Марказ қонунчилик ҳужжатларига, жумладан, Республика ва тармоқ кенгашлари қарорларига мувофиқ ўз ваколати доирасида бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

13. Марказ ўз зиммасига қуйидаги мажбуриятларни олади:

платформада белгиланган тартибда рўйхатдан ўтиш, шунингдек, ўз фаолияти, тузилмаси ҳамда касбий малакаларни мустақил баҳолаш бўйича хизматлар нархи тўғрисидаги маълумотларни платформа ва расмий веб-сайтда эълон қилиш;

касбий имтиҳонларни ўтказиш муддатлари ва шартлари малакани мустақил баҳолаш мезонлари ва бошқа шунга оид маълумотларни Интернет жаҳон ахборот тармоғи орқали эълон қилиш;

ҳар бир касб бўйича амалий иш тажрибага эга бўлган ва Институт томонидан ташкил этилган курсларда малака оширган камида уч нафар баҳоловчи экспертларни жалб этиш;

малакани мустақил баҳолаш жараёнида меҳнатни муҳофаза қилиш, sanoat, техника ва ёнғин хавфсизлиги, шунингдек, санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари талабларга қатъий риоя қилиш;

малакани мустақил баҳолашдан ўтган шахслар тўғрисидаги маълумотларни белгиланган тартибда платформага киритиш ҳамда Институтга тақдим қилиш;

малакани мустақил баҳолаш масалалари бўйича ариза ва шикоятларини кўриб чиқиш тартибига қатъий риоя қилиш;

малакани мустақил баҳолашдан ўтказишда имконияти чекланган ва ногиронлиги бўлган шахслар учун зарур шарт-шароитлар яратиш;

зарур шарт-шароитлар яратилган ҳамда мебель жиҳозлари билан таъминланган бино ва иншоотларга эга бўлиш;

малакани мустақил баҳолашда ҳар бир касб (квалификация) бўйича хўжалик юритиш, тезкор бошқарув ва бошқа моддий-техника базаларига эга бўлиш;

шахсга доир маълумотларнинг махфийлигини таъминлаш, малакани мустақил баҳолаш бўйича шартномавий мажбуриятларни ўз вақтида ва сифатли бажариш;

малакани мустақил баҳолашдан ўтган шахсларнинг ҳисобини юритиш, ўз фаолияти тўғрисида Институт ва тармоқ кенгашларига ҳаққоний маълумотлар тақдим этиш.

Марказ зиммасига қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам юкланиши мумкин.

#### **4-боб. Марказнинг намунавий тузилмаси**

14. Марказнинг намунавий тузилмаси қуйидагилардан иборат бўлади:

Марказ директори;

талабгорларнинг ҳужжатларини қабул қилиш, баҳолаш комиссияси таркибини шакллантириш, малакаларни мустақил баҳолаш воситаларини ишлаб чиқиш, касбий малакани тасдиқлаш (тан олиш, валидация қилиш, сертификатлаш)ни ташкил этиш, малака сертификати ёки малака паспортини расмийлаштириш ва бошқа шунга оид функцияларни амалга оширувчи ташкилий-услубий бўлинма;

касбий имтиҳонни ўтказиш билан боғлиқ функцияларни амалга оширувчи бўлинма;

молиявий-хўжалик фаолияти билан боғлиқ функцияларни амалга оширувчи бўлинма.

Марказнинг фаолият йўналишлари ва хизматлар қамровидан келиб чиқиб, бошқа бўлинмалар ҳам ташкил этилиши мумкин.

15. Институт томонидан ташкил этиладиган курсларда малака оширган олий маълумотли шахс Марказ директори лавозимига тайинланади.

#### **5-боб. Баҳолаш воситаларига қўйиладиган талаблар**

16. Марказ касбий стандарт ва малака талаблари асосида ҳар бир касб (квалификация) бўйича ягона баҳолаш воситаларини ишлаб чиқади ҳамда платформага жойлаштиради.

Баҳолаш воситаларининг амал қилиш муддати беш йил ҳисобланади.

17. Баҳолаш воситалари қуйидагилардан иборат бўлади:

умумий маълумотлар (тегишли тармоқ кенгаши, Марказ ва касб (квалификация) номлари, касбий стандарт ёки малака талабининг номи, малака даражаси ҳамда имтиҳон шакллари);

касбий имтиҳоннинг назарий ва амалий шакллари учун топшириқлар ҳамда уларнинг тавсифлари (тест саволлари, меҳнат функциялари ва ҳаракатлари, зарур асбоб-ускуналар, материаллар, кўрсатмалар рўйхати);

баҳолаш мезонлари;

меҳнатни муҳофаза қилиш, саноат, техника ва ёнғин хавфсизлиги, шунингдек, санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари тавсифи;

баҳолаш воситасини ишлаб чиқишда фойдаланилган материаллар рўйхати.

18. Институт томонидан баҳолаш воситаларини ишлаб чиқиш бўйича услубий қўлланма ишлаб чиқилади ва тасдиқланади.

19. Марказ баҳолаш воситаларини ишлаб чиқишда маҳаллий ва чет эллик мутахассислар ҳамда экспертларни шартнома асосида жалб қилиши мумкин.

#### **6-боб. Марказда баҳолаш комиссиясини тузиш ва касбий имтиҳонларни ўтказиш тартиби**

20. Марказда баҳоловчи экспертлар реестрига киритилган, шунингдек, Институт томонидан ташкил этиладиган курсларда малака оширган ҳамда уч йил меҳнат стажига эга бўлган камида уч нафар олий маълумотли экспертлардан иборат таркибда баҳолаш комиссияси тузилади.

Бунда Марказда тегишли касб (квалификация) бўйича бир нечта баҳолаш комиссиялари тузилиши ҳам мумкин.

21. Баҳолаш комиссияси аъзоларининг ҳуқуқлари ва мажбуриятлари Марказ ва улар ўртасида тузилган шартномаларга мувофиқ белгиланади.

22. Марказ талабгорни ушбу Низомга 3-иловага мувофиқ схема асосида касбий имтиҳондан ўтказди.

23. Талабгор касбий имтиҳондан ўтиш учун қуйидаги ҳужжатларни Марказга электрон шаклда (PDF, PNG ёки JPEG форматда) платформа орқали тақдим этади:

касбий имтиҳонда иштирок этиш тўғрисидаги ариза (имтиҳон топширилаётган касб (квалификация) ва малака даражаси аниқ кўрсатилади);

паспорт ёки идентификацияловчи ID-карта ҳамда меҳнат дафтарчаси нусхаси;

иш фаолиятида эришган ютуқларини тасдиқловчи ҳужжатлар (диплом, сертификат ва бошқалар);

юқори малака даражасига ўтишда қуйи малака даражаси ёки унга тенглаштирилган ҳужжатлар.

24. Марказ беш иш куни ичида талабгорнинг ҳужжатларини кўриб чиқиб, қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади ва уни платформа орқали талабгорга юборади:

талабгорни касбий имтиҳондан ўтказиш тўғрисида;

талабгорнинг касбий имтиҳондан ўтказишни рад этиш тўғрисида.

Талабгорнинг ҳужжатларни тўлиқ тақдим этмаганлиги ёки нотўғри маълумотлар тақдим этганлиги уни касбий имтиҳондан ўтказишнинг рад этилиши учун асос ҳисобланади.

Касбий имтиҳондан ўтказиш бошқа асослар бўйича рад этилишига йўл қўйилмайди.

25. Марказ талабгорни касбий имтиҳондан ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилинган кундан бошлаб ўттиз иш куни ичида касбий имтиҳондан ўтказади.

Бунда Марказ касбий имтиҳон ўтказиладиган кундан камида беш кун олдин имтиҳон бўлиб ўтадиган сана ва жой тўғрисида хабарнома ҳамда малакани мустақил баҳолаш учун тўлов миқдори кўрсатилган инвойсни платформа орқали талабгорга юборади.

26. Касбий имтиҳон жараёнида Республика ва тармоқ кенгашлари ҳамда Институт вакиллари кузатувчи сифатида иштирок этиши мумкин.

27. Касбий имтиҳонга узрли сабабга кўра келмаган талабгор Марказ томонидан навбатдаги касбий имтиҳондан ўтказилади.

Касбий имтиҳонга узрсиз сабабга кўра келмаган талабгор бўйича Марказ томонидан талабгорни касбий имтиҳондан ўтмаган деб ҳисоблаш ва унга малака сертификати ёки малака паспортини беришни рад этиш ҳақида қарор қабул қилади ҳамда бу ҳақда талабгорни платформа орқали хабардор қилади. Бунда талабгордан малакани мустақил баҳолаш учун ундирилган тўлов қайтарилмайди.

28. Талабгор касбий имтиҳон ўтказиладиган ҳудуд (бино)га шахсини тасдиқловчи ҳужжати (биометрик паспорти, хорижга чиқиш паспорти, идентификация ID-картаси, янги намунадаги ҳайдовчилик гувоҳномаси)нинг аслини кўрсатган ҳолда текшириб киритилади.

29. Касбий имтиҳон назарий (тест синови ёки суҳбат) амалий имтиҳон шаклларида ўтказилади. Бунда назарий ва амалий имтиҳонлар ўтказиладиган вақт оралиғи кўпи билан икки иш кунини ташкил этиши лозим.

Касбий имтиҳон натижалари 100 баллик тизим асосида баҳоланади ҳамда касбий имтиҳондан минимал ўтиш бали касб (квалификация) хусусиятлари ва малака даражасидан келиб чиқиб, тармоқ кенгаши томонидан 56 баллдан кам бўлмаган миқдорда белгиланади.

Касбий имтиҳонда талабгорнинг иш фаолиятида эришган ютуқларини тасдиқловчи ҳужжатлари (диплом, сертификат ва бошқалар) инобатга олинади.

Касбий имтиҳоннинг назарий ва амалий шакллари учун тўпланадиган балл миқдори касб (квалификация) хусусиятлари, малака даражасидан келиб чиққан ҳолда, тармоқ кенгаши томонидан белгиланади ҳамда баҳолаш воситаларида акс эттирилади.

Касбий имтиҳон жараёнлари Марказнинг расмий веб-сайти ёки Интернет жаҳон ахборот тармоғи орқали орқали тўғридан-тўғри онлайн трансляция қилинади ҳамда овозли видеоёзувда қайд қилинади. Бунда ушбу видеоёзув беш йил давомида Марказда сақланади.

30. Талабгорга касбий имтиҳон ўтказиладиган жойга ўзи билан бирга ичимлик суви, шахсий воситалар (дори воситалари, кўзойнак, линзалар) олиб киришига рухсат берилади.

Касбий имтиҳон ўтказилаётган жойга талабгорлар томонидан мобил алоқа воситаси, компьютер ёки бошқа алоқа ва телекоммуникация воситалари, китоб, луғат, шпаргалка ва бошқа материаллар олиб кириш ҳамда фойдаланиш, шунингдек, бошқа талабгорлар билан суҳбатлашиш тақиқланади.

Бунда ушбу талабларга риоя қилмаган талабгорлар ҳолислар иштирокида расмийлаштирилган далолатнома асосида касбий имтиҳондан четлаштирилади.

31. Касбий имтиҳон ўтказилаётган жойга бегона шахсларнинг киритилишига йўл қўйилмайди. Бунда амалий имтиҳон корхона, муассаса ёки ташкилотда ўтказилган тақдирда, унинг бир нафар ходимида кузатувчи сифатида иштирок этиш учун рухсат берилади.

32. Касбий имтиҳон натижаси бўйича ушбу Низомга 4-иловага мувофиқ шаклда баённома расмийлаштирилади ва баҳолаш комиссияси аъзолари томонидан тасдиқланади.

33. Марказ касбий имтиҳонлардан муваффақиятли ўтган талабгорларга имтиҳон яқунланган кундан бошлаб беш иш куни ичида QR-код (матрикс штрихли код) қўйилган малака сертификати ёки малака паспортини платформа орқали электрон шаклда талабгорга юборади.

34. Малака сертификати ёки малака паспорти олган талабгорлар тўғрисидаги маълумотлар тегишлилиги бўйича автоматик равишда платформадаги Малака сертификатига эга бўлган шахслар реестри ҳамда Малака паспортига эга бўлган шахслар реестрига (кейинги ўринларда – реестрлар) киритилади.

Бунда реестрларда малака сертификати ёки малака паспортини олган шахсларнинг фамилияси, исми, отасининг исми, жисмоний шахс учун шахсий идентификация рақами (ЖШШИР), почта манзили, телефон рақами, малака сертификати ёки малака паспорти рақами, берилган санаси ва унинг амал қилиш муддати, касб (квалификация) номи, Марказ номи ва манзили қайд этилади.

Малака сертификати ёки малака паспортининг амал қилиш муддати тугаганда ёки суд томонидан бекор қилинганда, шунингдек, малака сертификати ёки малака паспортига эга бўлган шахслар вафот этганда, улар тўғрисидаги маълумотлар реестрлардан чиқарилади.

#### **7-боб. Апелляция шикоятини кўриб чиқиш**

35. Касбий имтиҳондан норози бўлган талабгор имтиҳон натижалари эълон қилинган кундан бошлаб уч иш куни ичида Марказга ёзма равишда ёки платформа орқали электрон шаклда апелляция шикояти бериш ҳуқуқига эга.

36. Апелляция шикоятини кўриб чиқиш учун Марказ директори буйруғи билан камида 3 нафар малакали мутахассислардан иборат Апелляция комиссияси тузилади.

Касбий имтиҳонда қатнашган баҳолаш комиссияси аъзолари Апелляция комиссияси таркибига киритилмайди.

37. Апелляция комиссияси апелляция шикоятини ўн иш куни ичида талабгор иштирокида кўриб чиқиб, қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

касбий имтиҳон натижасини ўзгаришсиз қолдириш ва апелляция шикоятини қаноатлантиришни рад этиш тўғрисида;

касбий имтиҳон натижасини ўзгартириш ва апелляция шикоятини қаноатлантириш тўғрисида.

Апелляция комиссияси касбий имтиҳон натижасини ўзгаришсиз қолдириш ва апелляция шикоятини қаноатлантиришни рад этиш тўғрисидаги қарорни қуйидаги ҳолларда қабул қилади:

апелляция шикояти ушбу Низом талаблари бузилган ҳолда тақдим этилган бўлса;

апелляция шикоятида кўрсатилган ҳолатлар ўз тасдиғини топмаса.

Апелляция комиссияси апелляция шикоятда кўрсатилган ҳолатлар ўз тасдиғини топган тақдирда, касбий имтиҳон натижасини ўзгартириш ва апелляция шикоятини қаноатлантириш тўғрисида қарор қабул қилади.

38. Талабгор Апелляция комиссияси қароридан норози бўлган тақдирда, қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда судга шикоят қилиши мумкин.

#### **8-боб. Яқунловчи қоида**

39. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

Малакани баҳолаш маркази тўғрисидаги  
намунавий низомга  
1-илова

**НАМУНА**



**MALAKA SERTIFIKATI**

**MS № 000000**

\_\_\_\_\_ (malakani baholash markazining nomi)

\_\_\_\_\_ (nomzodning F.I.O.)

belgilangan nazariy va amaliy imtihonlarni muvaffaqiyatli topshirib, quyidagi kasb (kvalifikatsiya)larini egallaganligi tasdiqlandi:

\_\_\_\_\_ (kasb yoki kvalifikatsiya nomi)

\_\_\_\_\_ (malaka darajasi)

Berilgan sana: \_\_\_\_\_  
(kun, oy, yil)

Amal qilish muddati: \_\_\_\_\_  
(kun, oy, yil)

**Direktor**

\_\_\_\_\_  
(F.I.O.)

Hujjatning  
haqiqiyiligini  
tasdiqlovchi  
QR-kod

Малакани баҳолаш маркази тўғрисидаги  
намунавий низомга  
2-илова

**НАМУНА**



**MALAKA PASPORTI**

**MP № 000000**

\_\_\_\_\_ (malakani baholash markazining nomi)

\_\_\_\_\_ (nomzodning F.I.O.)

belgilangan nazariy va amaliy imtihonlarni muvaffaqiyatli topshirib, quyidagi kasb (kvalifikatsiya)lari:

\_\_\_\_\_ bo'yicha  
\_\_\_\_\_ (kasb yoki kvalifikatsiya nomi)

\_\_\_\_\_ berildi.  
\_\_\_\_\_ (malaka razryadi)

Berilgan sana: \_\_\_\_\_  
(kun, oy, yil)

Amal qilish muddati: \_\_\_\_\_  
(kun, oy, yil)

**Direktor**

\_\_\_\_\_  
(F.I.O.)

Hujjatning  
haqiqiyligini  
tasdiqlovchi  
QR-kod

Малакани баҳолаш маркази тўғрисидаги  
намунавий низомга  
3-илова

**Талабгорни касбий имтиҳондан ўтказиш  
СХЕМАСИ**

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддати
1-босқич	Талабгор	Касбий имтиҳондан ўтиш учун ҳужжатларни Малакани баҳолаш марказига (кейинги ўринларда – Марказ) электрон шаклда платформа орқали тақдим этади.	Ўз хоҳишига кўра
2-босқич	Марказ	1. Талабгорнинг ҳужжатларини кўриб чиқиб, қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади ва уни платформа орқали талабгорга юборади: талабгорни касбий имтиҳондан ўтказиш тўғрисида; талабгорнинг касбий имтиҳондан ўтказишни рад этиш тўғрисида. 2. Талабгорни касбий имтиҳондан ўтказиши. 3. Касбий имтиҳонлардан муваффақиятли ўтган талабгорларга QR-код (матрик штрихли код) қўйилган малака сертификати ёки малака паспортини платформа орқали электрон шаклда талабгорга юборади.	Беш иш куни ичида  Ўттиз иш куни ичида  Беш иш куни ичида
3-босқич	Марказ	Малака сертификати ёки малака паспорти олган талабгорлар тўғрисидаги маълумотлар тегишлилиги бўйича платформадаги Малака сертификатига эга бўлган шахслар реестри ҳамда Малака паспортига эга бўлган шахслар реестрига киритилади.	Автоматик равишда

НАМУНА

Касбий имтиҳон натижаси бўйича

БАЁННОМА

\_\_\_\_\_ - сон

(талабгорнинг Ф.И.О.)

Малакани баҳолаш маркази номи: \_\_\_\_\_

Касбий имтиҳон ўтказиладиган сана: \_\_\_\_\_  
(кун, ой, йил)

Касбий имтиҳон ўтказиладиган жой (манзил): \_\_\_\_\_

Касбий имтиҳон натижалари:

Т/р	Баҳолаш комиссияси аъзолари (Ф.И.О.)	Натижа		
		Назарий имтиҳон	Амалий имтиҳон	Якуний балл
1.				
2.				
3.				
...				
Жами баллар йиғиндиси				
Ўртача якуний балл				

Касбий имтиҳон натижаларини тасдиқлаш:

Комиссия раиси: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имзо)

Комиссия аъзолари: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имзо)

Котиб: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (имзо)

Муҳр ўрни

Вазирлар Маҳкамасининг  
2025 йил “ 17 ” июндаги 369-сон қарорига  
4-илова

**Малакани баҳолаш марказларини аккредитациядан  
ўтказиш бўйича давлат хизматини кўрсатишнинг  
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Регламент малакани баҳолаш марказларини (кейинги ўринларда – Марказ) аккредитациядан ўтказиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Регламентда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**аккредитация** – Марказнинг белгиланган мезонлар, кўрсаткичлар, талаблар ва стандартларга мувофиқлигини расмий тасдиқлаш;

**Аккредитация гуруҳи** – Марказни аккредитациядан ўтказиш учун жойига чиқиб ёки масофадан туриб ўрганувчи малакали мутахассислар ҳамда экспертлардан иборат гуруҳ;

**Аккредитация комиссияси** – Аккредитация гуруҳининг хулосаси асосида якуний қарор қабул қилувчи комиссия;

**ариза берувчи** – Марказни аккредитациядан ўтказишни сўраб белгиланган тартибда мурожаат қилган шахс (Марказ директори ёки ишончли вакил);

**ваколатли орган** – Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Таълим сифатини таъминлаш миллий агентлигининг Миллий малака тизимини ривожлантириш институти;

**даврий мониторинг** – аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномага эга бўлган Марказ фаолиятининг белгиланган талабларга мувофиқлигини кузатиб бориш;

**платформа** – Миллий малака тизимининг ягона рақамли платформаси.

3. Марказни аккредитациядан ўтказишда ихтиёрийлик, холислик ва бетарафлик, манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик, шаффофлик ва очиқлик, тенглик, ахборотларнинг махфийлиги каби тамойилларига риоя қилинади.

**2-боб. Аккредитация гуруҳи ва Аккредитация комиссиясини тузиш**

4. Марказни аккредитациядан ўтказиш учун жойига чиқиб ёки масофадан туриб ўрганувчи камида уч нафар малакали мутахассислар ҳамда экспертлардан иборат Аккредитация гуруҳи тузилади.

Ваколатли орган раҳбарининг буйруғи билан Аккредитация гуруҳи таркиби тасдиқланади, унинг вазифалари, ўрганиш ўтказиш муддати, жойи ва шакли белгиланади.

5. Аккредитация гуруҳи Марказни жойига чиқиб ёки масофадан туриб ўрганиш натижаси бўйича хулоса расмийлаштиради.

6. Аккредитация гуруҳининг хулосасини ўрганиш ва натижаси бўйича якуний қарор қабул қилиш учун етти нафар малакали мутахассислар ҳамда экспертлардан иборат Аккредитация комиссияси тузилади.

Аккредитация комиссияси таркиби Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Таълим сифатини таъминлаш миллий агентлигининг буйруғи билан тасдиқланади.

Аккредитация комиссияси раис, раис ўринбосари, котиб ва аъзолардан иборат бўлади. Аккредитация гуруҳига аъзо бўлган шахслар Аккредитация комиссияси таркибига киритилмайди.

Ваколатли орган раҳбари Аккредитация комиссияси раиси ҳисобланади. Аккредитация комиссияси таркибига тегишли республика ижро этувчи ҳокимият органлари, хўжалик бирлашмалари, илмий, таълим ва бошқа ташкилотлар вакиллари ҳам киритилиши мумкин.

7. Аккредитация комиссияси раиси:

Аккредитация комиссияси фаолиятига умумий раҳбарлик қилади;

Аккредитация комиссияси мажлисларини ўтказди ва ваколатига доир масалалар юзасидан қарорлар қабул қилади;

Аккредитация комиссияси раисининг ўринбосари, котиби ҳамда аъзоларининг ваколатлари, мажбуриятлари ва шахсий жавобгарлик даражасини белгилайди.

8. Ваколатли органнинг Малакани баҳолаш ва аккредитация гуруҳи раҳбари – комиссия котиби ва бир вақтнинг ўзида унинг аъзоси ҳисобланади.

Аккредитация комиссияси котиби:

Аккредитация гуруҳи томонидан тақдим этилган хулосаларни умумлаштиради ҳамда Аккредитация комиссияси мажлисларида кўриб чиқиш учун тайёрлайди;

Аккредитация комиссияси мажлислари кун тартиби ҳамда материалларини тайёрлайди, уларни мажлис ўтказилишидан уч иш куни олдин комиссия аъзоларига тақдим қилади;

Аккредитация комиссиясининг мажлис баёнлари лойиҳаларини тайёрлайди.

9. Аккредитация комиссияси мажлислари, қоида тариқасида, ҳар ойда камида бир маротаба ўтказилади.

Аккредитация комиссияси раиси бўлмаган тақдирда, мажлисга унинг ўринбосари раҳбарлик қилади.

10. Аккредитация комиссияси мажлиси аъзоларнинг учдан икки қисми иштирок этган тақдирда, ваколатли ҳисобланади.

11. Аккредитация комиссиясининг қарори мажлисда иштирок этаётган аъзоларнинг кўпчилик овози билан қабул қилинади.

Овозлар тенг бўлиб қолган тақдирда, комиссия раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

Аккредитация комиссияси қарори баён шаклида расмийлаштирилади ҳамда раис ва комиссия аъзолари томонидан тасдиқланади.

12. Аккредитация комиссияси қарорининг асл нусхаси ҳамда унга оид материаллар ваколатли органда сақланади.

13. Аккредитация комиссиясининг қарори ваколатли органнинг расмий веб-сайтларида эълон қилинади.

### **3-боб. Давлат хизматини кўрсатиш тартиби**

14. Малакани баҳолаш марказларини аккредитациядан ўтказиш бўйича давлат хизмати ушбу Регламентга 1-иловага мувофиқ схема асосида кўрсатилади.

15. Ариза берувчи давлат хизматидан фойдаланиш учун Давлат хизматлари марказига шахсан келиб мурожаат қилади ёки Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари порталида (кейинги ўринларда – ЯИДХП) электрон шаклда рўйхатдан ўтади.

16. Ариза берувчи ўзи келиб мурожаат қилган тақдирда, Давлат хизмати маркази ходими ариза берувчи номидан, ЯИДХП орқали мурожаат қилган тақдирда эса, ариза берувчи мустақил равишда ушбу Регламентга 2-иловага мувофиқ шаклдаги сўровномани тўлдиради.

Сўровнома ЯИДХП орқали дам олиш ва байрам кунларидан қатъи назар, ҳар куни 24 соат давомида юборилиши мумкин.

Бунда сўровнома иш вақтидан кейин ёки дам олиш ва байрам кунларида тушганда, календарь бўйича навбатдаги иш куни сўровноманинг ваколатли органга тушган ва ваколатли орган томонидан қабул қилинган кун деб ҳисобланади.

17. Сўровномага қуйидагилар электрон шаклда (PDF, PNG ёки JPEG форматда) илова қилинади:

ариза берувчининг Марказ директори ёки ишончли вакил эканлигини тасдиқловчи ҳужжат;

Марказнинг юридик шахс сифатида давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳномаси;

Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашининг Марказни аккредитациядан ўтказиш учун тавсия этганлиги тўғрисидаги хулосаси;

тегишли касб (квалификация) бўйича баҳоловчи эксперт сифатида жалб қилиниши режалаштирилган камида уч нафар номзод тўғрисидаги маълумотлар;

малакани мустақил баҳолаш режалаштирилган касб (квалификация)лар бўйича ишлаб чиқилган баҳолаш воситалари.

Ариза берувчидан ушбу бандда кўрсатилмаган ҳужжатларни ҳамда бошқа маълумотларни талаб қилишга йўл қўйилмайди.

18. Сўровнома Давлат хизматлари маркази ходими томонидан ўн дақиқада ичида, ЯИДХП орқали мурожаат қилинганда эса, реал вақт режимида автоматик равишда ваколатли органга электрон шаклда юборилади.

Ариза берувчи ЯИДХП орқали мурожаат қилган тақдирда, сўровномани электрон рақамли имзо билан тасдиқлаш талаб этилади.

19. Ваколатли орган уч иш куни ичида ариза берувчи томонидан тақдим этилган сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатларнинг белгиланган талабларга мувофиқлигини ўрганади.

Бунда сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатларни ўрганиш учун базавий ҳисоблаш миқдорининг бир баравари миқдорида йиғим ундирилади.

20. Сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатларда нотўғри маълумотлар аниқланган тақдирда, ваколатли орган бир иш куни ичида давлат хизмати кўрсатишни тўхтатиш ҳамда сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатлардаги камчиликларни бартараф этиш тўғрисида Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига электрон равишда хабарнома юборади.

Ариза берувчи хабарномани олган кундан бошлаб беш кун ичида ҳужжатлардаги камчиликларни бартараф қилиб, давлат хизматларини кўрсатиш учун йиғим тўламаган ҳолда, Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали такроран мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

Ариза берувчи белгиланган муддатда ҳужжатлардаги камчиликларни бартараф этган ҳолда такроран мурожаат қилмаган тақдирда, ваколатли орган давлат хизмати кўрсатишни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади ва бу ҳақда бир иш куни ичида Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига электрон равишда хабарнома юборади ҳамда тўланган йиғим суммаси қайтарилмайди.

21. Ариза берувчи давлат хизматидан фойдаланишдан уни кўрсатишнинг ҳар қандай босқичида бош тортиш ҳуқуқига эга.

Ариза берувчи давлат хизматидан фойдаланишдан бош тортганда, унинг сўровномаси кўрмасдан қолдирилади ва тўланган йиғим суммаси қайтарилмайди.

22. Сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатларда камчиликлар аниқланмаганда ёки аниқланган камчиликлар бартараф қилиниб, такроран мурожаат қилинганда, касб (квалификация) хусусиятидан келиб чиққан ҳолда, ваколатли органнинг кўрсатмасига мувофиқ Аккредитация гуруҳи Марказни жойига чиқиб ёки масофадан туриб ўрганади.

Аккредитация гуруҳи Марказни жойига чиқиб ёки масофадан туриб ўрганиши учун ҳар бир касб (квалификация) бўйича базавий ҳисоблаш миқдорининг беш баравари миқдорида йиғим ундирилади.

Ваколатли орган ўрганиш ўтказилишидан беш иш куни олдин ўрганиш санаси ва шакли тўғрисида хабарнома ҳамда йиғим миқдори кўрсатилган инвойсни Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига юборади.

23. Ариза берувчи белгиланган йиғимни тўлагандан сўнг ўн беш иш куни ичида Аккредитация гуруҳи томонидан қуйидагилар ўрганилади:

Марказ намунавий тузилма асосида ташкил этилганлиги, шунингдек, зарур шарт-шароитлар ҳамда мебель жиҳозларига эга бино ва иншоотлар билан таъминланганлиги;

Марказнинг ўз расмий веб-сайтига эга эканлиги, шунингдек, касбий имтиҳонларни ўтказиш учун етарли компьютер тўпламларининг мавжудлиги;

касбий имтиҳон жараёнларини Марказнинг расмий веб-сайти ёки Интернет жаҳон ахборот тармоғи орқали тўғридан-тўғри онлайн трансляция қилиш ва овозли видеоёзувда қайд қилиш учун техник имкониятларнинг яратилганлиги;

касбий имтиҳонларни ўтказиш учун касб (квалификация) хусусиятидан келиб чиққан ҳолда, зарур техникалар, асбоб-ускуналар ва бошқа жиҳозларнинг мавжудлиги;

касбий имтиҳон ўтказиладиган ҳудуднинг меҳнатни муҳофаза қилиш, sanoat, техника ва ёнғин хавфсизлиги, шунингдек, санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативлари талабларга жавоб бериши.

Аккредитация гуруҳи касб (квалификация)нинг ўзига хос хусусиятларидан келиб чиқиб, ваколатли органнинг рухсати билан бошқа ҳолатларни ҳам ўрганиши мумкин.

24. Аккредитация гуруҳи ўрганиш натижаси бўйича Марказни аккредитациядан ўтказишнинг мақсадга мувофиқлиги ёки мақсадга мувофиқ эмаслиги тўғрисида уч нусхада хулоса тузади.

Бунда тасдиқловчи ҳужжатлари (ҳужжатлар нусхалари, фотосуратлар, видеоёзувлар ва бошқалар) билан бирга хулосанинг бир нусхаси Аккредитация комиссиясига, бир нусхаси ариза берувчига тақдим этилади ва бир нусхаси Аккредитация гуруҳининг ўзида қолади.

Марказ ушбу Регламентнинг 23-бандида белгиланган талабларга жавоб бермаганда ёки тегишли ҳужжатларни тақдим этмаганда, уни аккредитациядан ўтказишнинг мақсадга мувофиқ эмаслиги тўғрисида хулоса тузилади.

25. Аккредитация комиссияси Аккредитация гуруҳининг хулосасини беш иш куни ичида ўрганиб чиқади ҳамда қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома бериш ҳақида;

Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома беришни рад этиш ҳақида.

Аккредитация комиссиясининг Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома беришни рад этиш ҳақида қарор қабул қилишига қуйидагилар асос бўлади:

Марказни аккредитациядан ўтказишнинг мақсадга мувофиқ эмаслиги тўғрисидаги хулосада кўрсатилган ҳолатлар ўз тасдиғини топганда;

Марказни аккредитациядан ўтказишнинг мақсадга мувофиқлиги тўғрисидаги хулосада кўрсатилган ҳолатлар ўз тасдиғини топмаганда.

Аккредитация комиссияси Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома беришни рад этиш ҳақида қарор қабул қилган тақдирда, ваколатли орган бу ҳақда бир иш куни ичида Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига электрон равишда хабарнома юборади ҳамда тўланган йиғим суммаси қайтарилмайди.

26. Аккредитация комиссиясининг Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома бериш ҳақидаги қарори қабул қилинганда, гувоҳнома бланкаси учун базавий ҳисоблаш миқдорининг икки баравари миқдоридан йиғим ундирилади.

Ваколатли орган гувоҳнома бланкаси учун тўлов миқдори кўрсатилган инвойсни бир иш куни ичида Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига юборади.

27. Ариза берувчи белгиланган йиғимни тўлагандан сўнг уч иш куни ичида ваколатли орган ушбу Регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномани расмийлаштиради, QR-код (матрик штрихли код) қўйилган ҳолда тасдиқлайди ва Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига юборади.

Ариза берувчи Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномани шахсан Давлат хизматлари марказларига бориб ёки ЯИДХПдан юклаб олади.

Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома беш йил муддатга амал қилади.

28. Ариза берувчи Аккредитация комиссиясининг қарори юзасидан қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда шикоят қилиши мумкин.

29. Ариза берувчи Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳноманинг амал қилиш муддати тугашидан камида уч ой олдин аккредитациядан ўтказишни сўраб ушбу Регламентга 1-иловага мувофиқ мурожаат қилади.

30. Марказнинг Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномага иловада кўрсатилмаган касб (квалификация)лар бўйича малакани мустақил баҳолашига йўл қўйилмайди.

Марказ Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномага иловада кўрсатилмаган бошқа касб (квалификация)лар бўйича малакани мустақил баҳолаш фаолияти билан шуғулланиши ушбу Регламентга 1-иловага мувофиқ қайта аккредитациядан ўтказилиши шарт.

Бунда амалдаги Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома бекор қилинади ва унинг амалга қилиш муддати даврига янгиси берилади.

31. Давлат хизмати кўрсатилганлиги учун тўланган йиғимлар суммаси қуйидаги тартибда тақсимланади:

а) давлат хизматлари марказларига ўзи келиб мурожаат қилганда:

20 фоизи – Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Давлат хизматларини ривожлантириш жамғармаси шахсий ҳисобварағига;

0,5 фоизи – “Рақамли ҳукумат лойиҳаларини бошқариш маркази” давлат муассасасининг Ўзбекистон Республикаси Иқтисодиёт ва молия вазирлиги ҳузуридаги Ғазначилик хизмати қўмитасидаги махсус ҳисобварағига;

қолган маблағлар ваколатли органнинг ҳисобварағига ўтказилади;

б) ЯИДХП орқали мурожаат қилинганда:

10 фоизи – Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Давлат хизматларини ривожлантириш жамғармаси шахсий ғазна ҳисобварағига;

11,75 фоизи (шундан 0,5 фоизи ягона биллинг тизими орқали давлат хизмати кўрсатилганда) – Ўзбекистон Республикаси Рақамли технологиялар вазирлиги ҳузуридаги Рақамли технологияларни ривожлантириш жамғармасининг электрон ҳукумат ва рақамли иқтисодиётнинг идоралараро лойиҳаларини молиялаштириш бўйича махсус ҳисобварағига;

қолган маблағлар ваколатли органнинг ҳисобварағига ўтказилади.

#### **4-боб. Даврий мониторинг ўтказиш**

32. Марказ аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома олганидан сўнг ваколатли орган томонидан унинг қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ фаолият юритаётганлиги юзасидан ҳар йили камида бир маротаба, бироқ уч иш кунидан ортиқ бўлмаган муддатда даврий мониторинг ўтказилади.

Бунда даврий мониторинг ўтказилишидан беш иш куни олдин ваколатли орган раҳбарининг даврий мониторинг ўтказиш тўғрисида буйруғи қабул қилинади ва Марказга юборилади.

33. Даврий мониторинг натижаси бўйича икки нусхада далолатнома расмийлаштирилади ва унинг бир нусхаси Марказга тақдим қилинади.

Ваколатли орган даврий мониторинг натижаси бўйича расмийлаштирилган далолатнома асосида қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади ва бу ҳақда бир иш куни ичида Марказни ёзма равишда хабардор қилади:

Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳноманинг амал қилишини тасдиқлаш;

Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномага иловада кўрсатилган касб (квалификация)лар сонини қисқартириш;

Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳноманинг амал қилиш муддатини тўхтатиб туриш. Бунда:

меҳнат бозорида аккредитациядан ўтказилган касб (квалификация)га эҳтиёж мавжуд эмаслиги Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномага иловада кўрсатилган касб (квалификация)лар сонини қисқартиришга;

Марказ томонидан ушбу Регламентнинг 23-бандида белгиланган талаблар бузилганлиги Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳноманинг амал қилишини ўн кундан ортиқ бўлмаган муддатга тўхтатиб туришга асос бўлади.

#### **5-боб. Яқунловчи қоида**

34. Мазкур Регламент талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

Малакани баҳолаш марказларини аккредитациядан  
ўтказиш бўйича давлат хизматини кўрсатишнинг  
маъмурий регламентига  
1-илова

Малакани баҳолаш марказларини аккредитациядан ўтказиш  
бўйича давлат хизматини кўрсатиш  
СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддати
1-босқич	Ариза берувчи (Малакани баҳолаш маркази директори ёки ишончли вакил)	Давлат хизматлари марказлари ёки Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари порталида (кейинги ўринларда – ЯИДХП) орқали рўйхатдан ўтади.	Ўз хоҳишига кўра
2-босқич	Давлат хизматлари маркази	Сўровнома тўлдиради ва электрон шаклда Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Таълим сифатини таъминлаш миллий агентлигининг Миллий малака тизимини ривожлантириш институти (ваколатли орган)га юборади.	Ўн дақиқа ичида
	ЯИДХП	Сўровномани электрон шаклда ваколатли органга юборади.	Автоматик равишда
3-босқич	Ваколатли орган	1. Сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатларнинг белгиланган талабларга мувофиқлигини ўрганади. 2. Сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатларда нотўғри маълумотлар аниқланган тақдирда, давлат хизмати кўрсатишни тўхтатиш ҳамда сўровнома ва унга илова қилинган ҳужжатлардаги камчиликларни бартараф этиш тўғрисида Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига электрон равишда хабарнома юборади.	Уч иш куни ичида Бир иш куни ичида
4-босқич	Ариза берувчи	Ҳужжатлардаги камчиликларни бартараф қилиб, давлат хизматларини кўрсатиш учун йиғим тўламаган ҳолда, Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали такроран мурожаат қилади.	Беш иш куни ичида
5-босқич	Ваколатли орган	Марказни ўрганиш санаси ва шакли тўғрисида хабарнома ҳамда йиғим миқдори кўрсатилган инвойсни Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига юборади.	Ўрганишдан беш иш куни олдин

<b>6-босқич</b>	Аккредитация гуруҳи	<p>1. Касб (квалификация) хусусиятидан келиб чиққан ҳолда, ваколатли органнинг кўрсатмасига мувофиқ Марказни жойига чиқиб ёки масофадан туриб ўрланади.</p> <p>2. Аккредитация гуруҳи ўрганиш натижаси бўйича Марказни аккредитациядан ўтказиш мақсадга мувофиқлиги ёки мақсадга мувофиқ эмаслиги тўғрисида уч нусхада хулоса тузади.</p>	Ўн беш иш куни ичида
<b>7-босқич</b>	Аккредитация комиссияси	<p>Аккредитация гуруҳининг хулосасини ўрганиб чиқади ҳамда қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:</p> <p>Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома беришни рад этиш ҳақида;</p> <p>Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома бериш ҳақида.</p>	Беш иш куни ичида
<b>8-босқич</b>	Ваколатли орган	<p>1. Аккредитация комиссияси Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома беришни рад этиш ҳақида қарор қабул қилган тақдирда, бу ҳақда Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига электрон равишда хабарнома юборади.</p> <p>2. Аккредитация комиссиясининг Марказга аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳнома бериш ҳақидаги қарори қабул қилинганда, гувоҳнома бланкаси учун тўлов миқдори кўрсатилган инвойсни Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига юборади.</p> <p>3. Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномани расмийлаштиради, QR-код (матрик штрихли код) қўйилган ҳолда тасдиқлайди ва Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП орқали ариза берувчига юборади.</p>	Бир иш куни ичида  Бир иш куни ичида  Уч иш куни ичида
<b>9-босқич</b>	Ариза берувчи	Аккредитациядан ўтганлиги тўғрисида гувоҳномани шахсан Давлат хизматлари марказларига бориб ёки ЯИДХПдан юклаб олади.	Ўз хоҳишига кўра

Малакани баҳолаш марказларини аккредитациядан  
ўтказиш бўйича давлат хизматини кўрсатишнинг  
маъмурий регламентига  
2-илова

**Малакани баҳолаш марказини аккредитациядан ўтказиш учун  
СЎРОВНОМА**

<b>Малакани баҳолаш маркази тўғрисида маълумот</b>		
1.	Малакани баҳолаш марказининг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли	
2.	Солиқ тўловчининг идентификация рақами (СТИР)	
3.	Иқтисодий фаолият турларининг умумдавлат таснифлагичи (ИФУТ)	
4.	Жойлашган ери	
5.	Телефон рақами	
6.	Электрон почта манзили	
7.	Тармоқ кенгашига тааллуқлилиги	
8.	Малакани мустақил баҳолаш амалга ошириладиган касблар рўйхати	
9.	Сўровномани тўлдириш мақсади (янги гувоҳнома олиш ёки қайта расмийлаштириш)	
10.	Малакани баҳолаш марказининг аккредитациялаш талаблари ва шартларига риоя қилишга розилиги	
11.	Илова қилинаётган ҳужжатларни электрон юклав олиш учун ҳавола	

Малакани баҳолаш марказларини аккредитациядан  
ўтказиш бўйича давлат хизматини кўрсатишнинг  
маъмурий регламентига  
3-илова

НАМУНА



## MILLIY MALAKA TIZIMINI RIVOJLANTIRISH INSTITUTI

### Akkreditatsiyadan o'tganligi to'g'risida GUVOHNOMA

AG № 000000

**Malakani mustaqil baholash faoliyati bilan shug'ullanuvchi  
yuridik shaxslar reyestrída ro'yxatga olingan**

(malakani baholash markazining nomi)

(malakani baholash markazining joylashgan yeri)

**Soliq to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):** \_\_\_\_\_

Malakani baholash markazlariga akkreditatsiyadan o'tish bo'yicha qo'yilgan talablariga muvofiq kelishi tasdiqlandi.

Ushbu guvohnomaga akkreditatsiyadan o'tkazilgan kasb (kvalifikatsiya)lar ilova qilinadi. Guvohnoma ilovasiz haqiqiy hisoblanmaydi.

**Guvohnomani berish uchun asos:** Milliy malaka tizimini rivojlantirish institutining 20\_\_-yil "\_\_\_"-\_\_\_\_\_dagi \_\_\_\_\_-son buyrug'i.

**Amal qilish muddati:** \_\_\_\_\_  
(kun, oy, yil)

**Institut direktori**

(F.I.O.)

Hujjatning  
haqiqiyligini  
tasdiqlovchi  
QR-kod

Akkreditatsiyadan o'tganligi to'g'risidagi  
\_\_\_\_\_ -son guvohnomaga  
ilova

**Akkreditatsiyadan o'tkazilgan kasb (kvalifikatsiya)lar  
RO'YXATI**

<b>T/r</b>	<b>Kasb (kvalifikatsiya) nomi</b>	<b>Malaka darajasi</b>
1.		
2.		
3.		
...		

**Institut direktori**

\_\_\_\_\_  
(F.I.O.)

Hujjatning  
haqiqiylikini  
tasdiqlovchi  
QR-kod

Вазирлар Маҳкамасининг  
2025 йил “ 17 ” июндаги 369-сон қарорига  
5-илова

**Вазирлар Маҳкамасининг “Камбағал ва ишсиз фуқароларни касб-хунарга ўқитиш тизимини такомиллаштириш ҳамда меҳнат органлари фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2021 йил 5 апрелдаги 183-сон қарорига киритилаётган ўзгартиришлар**

1. 1-банднинг “б” кичик банди иккинчи хатбошисидаги “, касбий малакани баҳолаш” сўзлари чиқариб ташлансин.

2. 1-иловада:

а) 3-банддаги “, касбий малакани баҳолаш” сўзлари чиқариб ташлансин;

б) 21-банднинг олтинчи хатбошисидаги “ҳамда касбий малакани баҳолаш жараёни” сўзлари чиқариб ташлансин;

в) 33-бандда:

олтинчи хатбоши чиқариб ташлансин;

еттинчи хатбоши олтинчи хатбоши деб ҳисоблансин.

3. 2-иловада:

а) 10-бандда:

еттинчи хатбоши чиқариб ташлансин;

саккизинчи – ўн биринчи хатбошилар тегишлича еттинчи – ўнинчи хатбошилар деб ҳисоблансин;

б) 26-бандда:

бешинчи хатбоши чиқариб ташлансин;

олтинчи – саккизинчи хатбошилар тегишлича бешинчи – еттинчи хатбошилар деб ҳисоблансин;

в) 28-банднинг иккинчи хатбошисидаги “касбий малакаларни баҳолаш маркази” сўзлари чиқариб ташлансин.

Вазирлар Маҳкамасининг  
2025 йил “ 17 ” июндаги 369-сон қарорига  
6-илова

**Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг ўз кучини йўқотган  
деб ҳисобланаётган баъзи қарорлари**

**РЎЙХАТИ**

1. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикасида Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизими фаолиятини ташкил этиш чоралари тўғрисида” 2020 йил 15 майдаги 287-сон қарори.

2. Вазирлар Маҳкамасининг “Касбий малака ва билимларни ривожлантириш тизимини янада такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2021 йил 30 сентябрдаги 616-сон қарори.

3. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида” 2022 йил 4 апрелдаги 153-сон қарорига илованинг 834-банди.

4. Вазирлар Маҳкамасининг “Савдо ва хизмат кўрсатиш соҳасида жамоатчилик назорати самарадорлигини оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2022 йил 12 майдаги 255-сон қарорига 3-илованинг 33-банди.

5. Вазирлар Маҳкамасининг “Касб ва лавозимларга қўйиладиган малака даражаларини такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикасида касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизими фаолиятини ташкил этиш чоралари тўғрисида” 2020 йил 15 майдаги 287-сон қарорига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида” 2024 йил 18 мартдаги 144-сон қарори.

